

Factura Pequeño Contribuyente

GLORIA MARIBEL, POLANCO ESCOBAR DE ELIAS
 NIT Emisor: 85942286
GLORIA MARIBEL POLANCO ESCOBAR DE ELIAS
 16 AVENIDA 15-53 RESIDENCIAL CIPRESALES, zona 6, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3378519
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E7B2DD09-445C-4AF3-B1B7-6D9A5685C364
 Serie: E7B2DD09 Número de DTE: 1146899187
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 10:07:30
 Fecha y hora de certificación: 05-ago-2020 10:07:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados en el Archivo General de Centro America de la Dirección del Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de agosto de 2020, según Contrato Administrativo No. 4242-2020 y Acuerdo Ministerial No. 705-2020. CANCELADO	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

siete mil quetzales

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Lic. Haroldo B. Zamora
 Jefe a.i.
 Archivo General de Centro América

Guatemala 31 de Agosto de 2020

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 4242-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Numero 705-2020** correspondiente al mes de Agosto de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie E7B2DD09 y correlativo No. 1146899187.

Actividades Realizadas:

1. Apoyar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Apoyar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
3. Brindar Apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
5. Brindar apoyo en el proceso de digitalización, así mismo velar que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
6. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

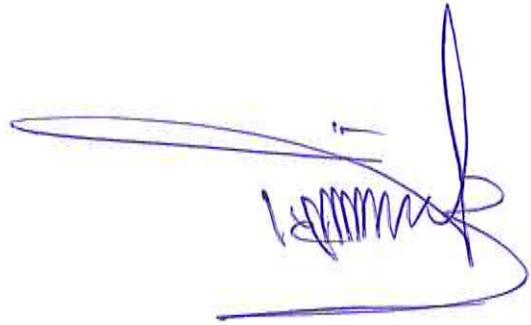
Resultados obtenidos:

1. Se apoyó en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Se apoyó en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
3. Se apoyó en la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

4. Se apoyó en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
5. Se apoyó en el proceso de digitalización, así mismo en velar que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada. .
6. Se apoyó en la limpieza de las áreas de trabajo y terraza del edificio.
7. Se apoyó en la conservación documental (ordenamiento) en unidades de instalación de la Jefatura Departamental de Retalhuleu GT PN 11, de la serie circunstanciados GT PN 11-04 S001.



Gloria Maribel Polanco Escobar



Lic. Norberto B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América